

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU w Rzemieśniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Katowicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r. poz. 2230 ze zm.).
1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2022r. poz. 1082 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz. U. z 2019r., poz.391 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 373) ze zm..
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019r. poz. 991 ze zm.).
5. Kodeks Pracy - USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022, poz.510 ze zm.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów uczęszczających do Rzemieśniczej Branżowej Szkoły w Katowicach oraz zatrudniających ich pracodawców.
2. Uczniowie szkoły są pracownikami młodocianymi, a praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych w zakładach pracy.
3. Uczniowie są młodocianymi pracownikami oddelegowanymi przez zakład pracy do szkoły w celu doksztalcania teoretycznego ogólnego i zawodowego.
4. W okresie dni wolnych od zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji uczniowie udają się obowiązkowo na zajęcia praktyczne do pracodawcy. W tym okresie uczniowi może być udzielony urlop wypoczynkowy zgodnie z Kodeksem Pracy.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w ramach praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
6. Podstawą organizowania zajęć praktycznych jest umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.

7. Pracodawca zobowiązany jest do umożliwienia uczniowi regularnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne oraz kontrolowania wykonywania przez młodocianego obowiązku dokształcania teoretycznego.
8. Uczniowie mogą odbywać praktykę zawodową za granicą w ramach wymiany uczniów szkół współpracujących lub projektów edukacyjnych.
9. Terminy odbywania zajęć praktycznych ustala dyrektor szkoły z pracodawcami.
10. Czas pracy, prawa i obowiązki ucznia są ustalane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.02.2019 r w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Kodeksu Pracy.
11. Pracodawca u którego odbywa się praktyczna nauka zawodu, zapewnia środki dydaktyczne, odpowiednie warunki bhp i spełnia inne wymagania zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.09.2019 r.
12. Nadzór nad realizacją programu nauczania w zakresie praktycznej nauki zawodu pełni dyrektor/kierownik szkolenia praktycznego.
13. Zajęcia praktyczne prowadzą instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
14. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 60 minut. W czasie zajęć organizuje się przerwę 20 -30 minutową w zależności od liczby godzin.
15. Zajęcia praktyczne są prowadzone indywidualnie.

§ 2

ZASADY OCENIANIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki, w którym na bieżąco wypisuje pod kontrolą instruktora praktycznej nauki zawodu, tematykę zajęć, czynności wykonywane podczas odbywania praktycznej nauki zawodu.
2. Uczeń zobowiązany jest przedstawić dzienniczek praktyk wychowawcy klasy na początku każdego miesiąca z uzyskaniem stosownego wpisu o tym fakcie. Brak przedłożenia dzienniczka w terminie może skutkować brakiem możliwości oceny przebiegu praktyki.

3. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu ustalają ocenę z zajęć praktycznych i zachowania dwa razy w roku szkolnym: na koniec I okresu i na koniec roku szkolnego, ale nie później niż 5 dni przed śródrocznym lub końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. W ocenianiu ucznia uwzględnia się :
 - a) stopień opanowania programowych efektów nauczania,
 - b) jakość pracy,
 - c) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
 - d) zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę,
 - e) poszanowanie sprzętu,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) frekwencję na zajęciach,
 - i) prowadzenie dzienniczka zajęć praktycznych.
5. Uczniowie zobowiązani są do dostarczenia wychowawcy klasy karty klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych przed konferencją klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną, ale nie później niż 5 dni przed śródrocznym lub końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Wystawienie pozytywnej oceny rocznej jest warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej.
7. Do procedury odwołania się od oceny z praktycznej nauki zawodu stosuje się zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
8. Regulamin wprowadza się z mocą obowiązującą od dnia 20.04.2023r.

.....
Nazwa zakładu pracy

Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I Stopnia

Aleja Korfantego 141

40-154 Katowice

Karta klasyfikacyjna

z realizacji nauki zawodu

w zawodzie:

.....
Rok szkolny 202...../202.....

Niniejszym zaświadcza się, że uczeń (uczennica)
klasy zatrudniony/a jako młodociany pracownik w naszym zakładzie na I okres/ koniec
roku szkolnego 202...../202.....* otrzymał/a ocenę z nauki zawodu.....,
z zachowania.....

....., dnia

.....

Podpis i pieczęć pracodawcy

Uwagi:

Skala ocen z nauki zawodu: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający,
niedostateczny

Skala ocen z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie,
naganne

*niepotrzebne skreślić