



Biuro Projektu:

Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, 40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 32  
tel. 32 / 259 98 97; e-mail: [cech@cech.katowice.pl](mailto:cech@cech.katowice.pl), [biuro@cech.katowice.pl](mailto:biuro@cech.katowice.pl), [www.cech.katowice.pl](http://www.cech.katowice.pl)

---

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE MOBILNOŚCI

**realizowanego w ramach programu ERASMUS+ - AKREDYTACJA - KONKURS 2023  
(nr projektu: 2023-1-PL01-KA121-VET-000129719)**

### **OSOBY UCZĄCE SIĘ**

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin wyznacza warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie mobilności w ramach programu ERASMUS+ - AKREDYTACJA – Konkurs 2023 (nr projektu: 2023-1-PL01-KA121-VET-000129719), zwanym w dalszej części regulaminu Projektem, realizowanym przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, zwanym w dalszej części Beneficjentem w partnerstwie z We Are EUROMOB w Povoe de Varzim w Portugalii, zwanym Partnerem.
2. Projekt realizowany w terminie od 01 czerwca 2023 roku do 31 sierpnia 2024 roku.
3. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 16 osób uczących się – uczniów Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Katowicach, spełniających kryteria udziału w projekcie.

#### § 2

#### Uczestnicy projektu

1. Proces rekrutacyjny do projektu rozpoczyna się: 01.12.2023 roku, a kończy 30.01.2024 roku.
2. Proces rekrutacyjny może zakończyć się wcześniej, jeżeli nastąpi ostateczny wybór uczestników.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje również możliwość wydłużenia procesu rekrutacyjnego.
4. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz dołączenie odpowiednich dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 3.
5. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby uczące się:
  - **Uczniowie Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Katowicach – w zawodach rzemieślniczych i nie rzemieślniczych.**
  - **W pierwszej kolejności rekrutowani będą uczniowie klas II i III, ale w szczególnych przypadkach będą rozpatrywane także kandydatury uczniów klas I.**
6. Dodatkowe kryteria udziału w projekcie:
  - umiejętność posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym i/lub języku portugalskim przynajmniej w stopniu podstawowym,
  - motywacja do udziału w projekcie.



7. Rekrutacja Uczestników będzie miała charakter otwarty i będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru uczestników na podstawie kryteriów określonych w § 2 pkt. 3 i 4, uwzględniając kwalifikacje i kompetencje uczestników, a nie płeć.
8. Oceny formularzy rekrutacyjnych oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 3 pkt. 4. dokona komisja rekrutacyjna powołana przez kadre zarządzającą projektem. W skład komisji rekrutacyjnej wejdzie: przedstawiciele zespołu projektowego, przedstawiciel Zarządu katowickiego Cechu oraz przedstawiciel grona pedagogicznego Szkoły. Łącznie 3 osoby.
9. W wyniku rekrutacji kandydat może zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie, wpisany na listę rezerwową lub odrzucony (w przypadku identycznej ilości punktów pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń lub rozmowa indywidualna).
10. O wyniku rekrutacji wszyscy kandydaci zawiadomieni zostaną telefonicznie lub e-mailem.

### § 3

#### Sposób rekrutacji uczestników

1. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie wszystkich wymogów formalnych opisanych w Regulaminie.

Dokumenty rekrutacyjne (wymienione w § 3 pkt. 4) przyjmowane będą w Biurze Projektu (siedziba Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, ul. Mickiewicza 32 – I piętro) lub w Sekretariacie Szkoły: Katowice - Al. Korfantego 1441, **od 04.12.2023 r. do 20.12.2023 r. do godz. 12.00.**

2. Biuro Projektu przyjmuje dokumenty w godzinach od 8.30 do godziny 14.30. Sekretariat Szkoły przyjmuje dokumenty w godzinach od 8.30 do 14.30. W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Biura Projektu w siedzibie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach lub do Sekretariatu Szkoły. Przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty.
3. W przypadku zgłoszenia się niedostatecznej liczby kandydatów w określonych powyżej terminach, Beneficjent może przedłużyć termin składania dokumentów rekrutacyjnych. Informacja o przedłużeniu terminu zostanie podana do ogólnej wiadomości – na stronie internetowej katowickiego Cechu.
4. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć:

- wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny – ZAŁ. nr 1/U,
- podpisaną deklarację uczestnictwa – ZAŁ. nr 2/U, wyrażającą min. zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Projekcie.

*Podanie danych osobowych przez Uczestniczki/Uczestników projektu jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.*

**WAŻNE! W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty muszą być również podpisane przez Rodzica lub Opiekuna prawnego.**

5. Dokumenty dotyczące udziału w projekcie - znajdują się na stronie internetowej Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach: [www.cech.katowice.pl](http://www.cech.katowice.pl), a także w siedzibie Biura Projektu (Cech Katowice).
6. Wszystkie formularze muszą być **oryginalne**, wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny (formularze nieczytelne zostaną odrzucone) oraz **podpisane**.



7. Formularze przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą honorowane z uwagi na wymóg dotyczący oryginału formularzy oraz podpisów.
8. Wszystkie zgłoszenia będą ewidencjonowane.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Uczniowie zakwalifikowani, decyzją komisji rekrutacyjnej, do udziału w projekcie wypełniają jeszcze formularz – Uzupełnienie danych Ucznia – ZAŁ. nr 3/U.

## § 4

### Etapy rekrutacji

#### 1. Etap I – nabór:

- a) ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji do projektu,
- b) publikacja dokumentów aplikacyjnych na stronie internetowej [www.cech.katowice.pl](http://www.cech.katowice.pl).
- c) przyjmowanie i rejestrowanie wypełnionych dokumentów aplikacyjnych.

#### 2. Etap II – selekcja dokumentów aplikacyjnych:

- a) powołanie komisji rekrutacyjnej,
- b) weryfikacja otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych i przyznaniu punktów oraz sporządzenie listy rezerwowej (w razie identycznej ilości punktów pod uwagę brana będzie data zgłoszenia lub rozmowa kwalifikacyjna).

## § 5

### Procedura odwoławcza

1. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości/błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów.
3. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do Koordynatora Projektu
4. Po złożeniu odwołania Koordynator Projektu winien ponownie przeliczyć punkty kandydata w terminie 3 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

## § 6

### Nabory dodatkowe

W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu wycofania się uczestnika lub zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności, Beneficjent ma prawo, na każdym etapie rekrutacji, do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym.

## § 7

### Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przekazywanych przez Beneficjenta oraz do raportu on-line z udziału w wyjeździe. Raport

str. 3



- musi być wypełniony **do 30 dni po powrocie**. Wypełnienie raportu jest obowiązkowe dla każdego uczestnika, a jego niewypełnienie w terminie będzie skutkowało zwrotem kosztów udziału w projekcie.
2. Uczestnicy, z podziałem na grupach, zobowiązani są także do opracowania, **do 40 dni po powrocie z wyjazdu**, tzw. „poradnika dobrych praktyk”, opisującego zalety i wady wybranych rozwiązań wdrożonych w instytucji partnerskiej oraz przedstawienie swoich wniosków i sugestii związanych z pobytem w Hiszpanii. Poradnik może mieć formę opracowania pisemnego lub prezentacji.
  3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w spotkaniach informująco-promujących Projekt – przed i po wyjeździe oraz do udziału w szkoleniach językowych i szkoleniu kulturowym, które są **obowiązkowe!**
  4. Uczestnik pokrywa wszelkie dodatkowe koszty wynikające z podania błędnych danych identyfikacyjnych na etapie rekrutacji np. koszty przebukowania biletów lotniczych.
  5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na bezpłatne wykorzystanie zdjęć, wykonanych w trakcie realizacji projektu, na których znajduje się jego wizerunek w celu upowszechniania wiedzy o projekcie.

## § 8

### Organizacja wsparcia

Beneficjent w ramach oferowanego wsparcia zobowiązuje się do:

- a) przygotowania kulturowego i językowego Uczestników Projektu,
- b) zaopatrzenia Uczestników Projektu w materiały dydaktyczne i promocyjno-reklamowe,
- c) organizację podróży i pobytu Uczestników Projektu w kraju mobilności,
- d) ubezpieczenie Uczestników na okres trwania mobilności i okres podróży,
- e) przygotowanie dla Uczestników Projektu dokumentów EUROPASS MOBILNOŚĆ i CERTYFIKATÓW potwierdzających odbycie kursu szkoleniowego,
- f) opieki nad Uczestnikami przez cały okres trwania projektu.

## § 9

### Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnej informacji w Biurze Projektu, z podaniem przyczyny rezygnacji oraz wyjaśnieniem w jaki sposób dokonany zostanie zwrot wydatkowanych już na niego kosztów w projekcie, jeżeli takie zostały już poniesione.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po zakupieniu biletów lotniczych, uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty przebukowania biletu na inną osobę, zgodnie z wystawionym przez linie lotnicze rachunkiem.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Koordynatora Projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
  - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).

str. 4



4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie w terminie późniejszym i nie dotyczą go warunki uwzględnione w punkcie 3., **dokonuje całkowitego zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem: koszty podróży, utrzymania oraz kosztów organizacyjnych, jeżeli te już zostały poniesione przez Beneficjenta - Organizatora.**
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.
6. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, uczestnikiem zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej. Dobór do Projektu osób z listy rezerwowej będzie następował wg ilości uzyskanych punktów.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu – w siedzibie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach ul. Mickiewicza 32 oraz na stronie internetowej: [www.cech.katowice.pl](http://www.cech.katowice.pl).
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
5. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.
6. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu i wchodzi w życie z dniem 16.11.2023 roku (zatwierdzony uchwałą Zarządu nr 24/2023 z dnia 16.11.2023 r.).