**PROJEKT MOBILNOŚCI**

**realizowany w ramach programu ERASMUS+ - AKREDYTACJA - KONKURS 2023**

**(nr projektu: 2023-1-PL01-KA121-VET-000129719)**

**REGULAMIN DZIAŁAŃ**

**w projekcie mobilności realizowanego w ramach programu ERASMUS+
*- Akredytacja Erasmusa w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (KA120-VET) – Konkurs 2023***

**§1**

**Informacje o projekcie:**

1. Projekt realizowany jest w ramach **programu ERASMUS+ - Akredytacja Erasmusa w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (KA120-VET) – Konkurs 2023**
2. Okres realizacji projektu: 01.06.2023 do 31.08.2024 r.
3. Staże zagraniczne w ramach projektu numer: **2023-1-PL01-KA121-VET-000129719** traktowane są jako zajęcia objęte programem szkoły, realizowane w szkole oraz poza terenem szkoły.
4. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów finansowych.
5. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów. Dlatego też uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą.
6. Uczestnicy projektu zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu, regulaminu wychowawczego szkoły oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania projektu (w czasie przygotowań do projektu, w trakcie podróży, w chwili odbywania stażu/praktyk w firmach zagranicznych, jak i w czasie wolnym od zajęć praktycznych, w chwili przebywania na terenie miejsca zamieszkania oraz podczas wycieczek i warsztatów). Naruszenie zasad niniejszego regulaminu spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z postanowień regulaminu wychowawczego szkoły i statutu szkoły.

**§2**

**Zasady organizacji zajęć w ramach przygotowania do wyjazdu oraz podjęcia praktyk/staży**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego i szkolenia bhp zorganizowane będą w Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Katowicach (ul. Korfantego 141).
2. Zajęcia przygotowawcze prowadzone będą według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej.
3. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych (soboty) i będą składały się z następujących kursów:

a) kursu języka angielskiego zawodowego – 20 h

b) przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – 2 h

c) szkolenie kulturowe – 2 h

d) szkolenia BHP – 1 h

1. W przygotowaniach do projektu na terenie szkoły bierze udział 27 uczestników (uczestnicy zakwalifikowani oraz uczestnicy z listy rezerwowej).
2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. Dopuszcza się:

a) 1 nieobecność na zajęciach z języka angielskiego zawodowego (maksymalnie 5h)

b) nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego

c) nie dopuszcza się nieobecności na szkoleniu BHP

d) nie dopuszcza się nieobecności na szkoleniu kulturowym

1. Nieobecność musi zostać usprawiedliwiona. Należy ją usprawiedliwić u dyrektora szkoły.
2. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
3. W przypadku opuszczenia większej liczby zajęć, dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczestników w projekcie.
4. W przypadku złamania regulaminu wychowawczego szkoły, dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczestników projektu.
5. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Przed wyjazdem na staż uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu tzw. TESTU UMIEJĘTNOŚCI JEZYKOWYCH OLS.

**§3**

**Informacje i zasady odbywania stażu zagranicznego**

1. Staż zagraniczny odbywa się w Portugalii w miejscowości: Povoe de Varzim i trwa od 25.05.2024r. do 08.06.2024r.
2. W stażu zagranicznym może wziąć udział maksymalnie 17 uczestników oraz 2 nauczycieli – opiekunów.
3. Praktyka/staż w zagranicznych firmach trwa 2 tygodnie.
4. Każdy uczestnik jest zobowiązany do posiadania ważnego dowodu osobistego/ paszportu oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (karta EKUZ).
5. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawidłowych danych osobowych, w celu dokonania rezerwacji lotniczych. W przypadku zmiany danych uczestnika stażu po zakupie biletów lotniczych (imię, nazwisko, typ i numer dokumentu) rodzice /opiekunowie prawni uczestnika ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły oraz kulturalnego zachowania się w czasie trwania projektu.
7. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń opiekunów, a także poleceń obsługi na pokładzie busa/samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych, itp.).
8. Podczas podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie
organizowanych wycieczek, uczestnikowi nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy.
9. Uczestnikowi w trakcie trwania projektu zabrania się: kupowania napojów alkoholowych (w tym również wina i piwa), spożywania alkoholu, kupowania oraz palenia papierosów, spożywania i korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych oraz używek.
10. W przypadku używania leków przez ucznia, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania opiekunom informacji o lekach i sposobie dawkowania.
11. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania opiekunów dziecka o alergiach, chorobach przewlekłych, itp.
12. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach praktyki/stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
13. Podczas ciszy nocnej (godzina zostanie ustalona przez polskiego opiekuna) uczestnicy przebywają w swoich pokojach i zobowiązani są do przestrzegania zasad ciszy nocnej.
14. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów.
15. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie niezwłocznie wracają na teren miejsca noclegowego i informują o swoim powrocie opiekunów.
16. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach zorganizowanych, w tym także organizowanych przez zagranicznego partnera.
17. Surowo zabrania się oddalania się uczestników stażu poza teren zamieszkania.
18. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
19. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie. Podczas trwania projektu uczniowie zakwaterowani są w wieloosobowych pokojach. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponosi uczestnik, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego koszty ponoszą rodzice / prawni opiekunowie ucznia. Rozliczenie następuje w walucie EURO.
20. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zgłaszania wszelkich napotkanych problemów w trakcie podróży, pobytu za granica oraz w trakcie stażu swoim opiekunom grup. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości w trakcie trwania projektu należy kierować w pierwszej kolejności do opiekunów.
21. Opiekunowie grupy nie odpowiadają za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, itp.). Uczestnicy biorą ze sobą przedmioty wartościowe na własną odpowiedzialność.
22. W trakcie odbywania stażu uczniowie dokumentują w Dzienniku Praktyk zrealizowane zadania oraz tematy w języku polskim. Zagraniczny opiekun praktyk wystawia ocenę końcową (w punktach) i opinię o uczniu. Ocena i opinia będą podstawą do zaliczenia praktyki/stażu.
23. Po pozytywnym zaliczeniu stażu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych wystawione przez Instytucję Przyjmującą, zawierające rekomendacje z zakładów, w których odbywał się staż oraz dodatkowo Europass Mobilność (dokument informujący o odbytym stażu zagranicznym, jego programie, nabytych umiejętnościach). Walidacji nabytych umiejętności dokona Instytucja Przyjmująca przy współpracy z opiekunami pedagogicznymi.
24. Otrzymana ocena stanowić będzie formalne potwierdzenie nabytych umiejętności.
Indywidualna dokumentacja przebiegu stażu (Dziennik Praktyk), kopie uzyskanych certyfikatów, zaświadczeń, rekomendacji dołączone będą do dokumentacji szkolnej.
25. Uczestnicy stażu zobowiązują się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych – przed i po powrocie z mobilności oraz raportu końcowego po powrocie z mobilności, a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników mobilności (informacje na stronę internetową, prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach, itp.).
26. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy i zgody opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej, itp.), może być usunięty z prakty/stażu w trybie natychmiastowym. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną o sytuacji powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) oraz koszty podróży ponoszą rodzice / opiekunowie prawni ucznia.
27. Naruszenie zasad niniejszego regulaminu spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu wychowawczego i statutu szkoły (zwołanie zespołu wychowawczego, nagana wychowawcy, nagana dyrektora, usunięcie z listy uczniów).

**§4
Rezygnacja uczestnika z udziału w stażu zagranicznym lub nieodbycie stażu w pełnym wymiarze**

**1.** Uczestnik ma prawo do rezygnacji w stażu zagranicznym bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej jedynie, gdy rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodziców / opiekunów prawnych.

2. W przypadku rezygnacji ucznia ze stażu w ostatnich 10 dniach przed wyjazdem, z przyczyn nie opisanych w pkt 1., gdy nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili, ponosi on koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane (koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, koszty rezerwacji biletów, koszty zmiany rezerwacji lotniczej, przedpłaty, itp.). W przypadku uczestnika niepełnoletniego koszty ponoszą rodzice / opiekunowie prawni uczestnika.

3. W sytuacji, gdy uczeń nie weźmie udziału w stażu z własnej winy (np. spóźnienie na samolot, itp.) lub nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. w rażący sposób złamie regulamin, itp.), ponosi on koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane (koszty przygotowania, koszty organizacyjne, koszty ubezpieczenia, koszty rezerwacji biletów, koszty zmiany rezerwacji lotniczej, przedpłaty, itp.). W przypadku uczestnika niepełnoletniego koszty ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni uczestnika.

**§8
Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Katowicach
2. Dyrektor RBS I Stopnia w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ewentualną zmianę zasad realizacji projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora RBS I Stopnia w Katowicach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

……………………………………………………… …….……………………………………………………………..

(czytelny podpis ucznia) (czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

**Oświadczenie zdrowotne rodzica / opiekuna prawnego dziecka**

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka............................................................................
pozwala na realizację programu w projekcie mobilności realizowanego w ramach programu ERASMUS+ - Akredytacja Erasmusa w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (KA120-VET) – Konkurs 2023.

Wyrażam zgodę na podejmowanie przez kierownika lub opiekuna decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem mojego dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia, bądź życia.

Inne uwagi o dziecku (alergie, zażywane leki i dawkowanie, przewlekłe choroby, itp.): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Katowice, dnia ............................................. ………...................................................

 podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział w projekcie**

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki...........................................................................
w projekcie mobilności realizowanego w ramach programu ERASMUS+ - Akredytacja Erasmusa w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (KA120-VET) – Konkurs 2023oraz oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Projektu Erasmus+ i akceptuję jego założenia.

 ......................................................................................

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na rejestrowanie i upowszechnianie wizerunku**

Wyrażam zgodę na rejestrowanie i upowszechnianie wizerunku oraz danych osobowych mojego dziecka ......................................................................................... dla celów realizacji i promocji projektu w ramach programu Erasmus+ (strona internetowa, artykuły prasowe, plakaty, zdjęcia, filmy, maile, rozmowy przez Skype, itp.)

..........................................................................

 podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd zagraniczny dziecka**

Wyrażam zgodę na wyjazd zagraniczny mojego dziecka ………………………………………………………. w ramach realizacji projektu mobilności realizowanego w ramach programu ERASMUS+ - Akredytacja Erasmusa w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (KA120-VET) – Konkurs 2023

.....................................................................

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Oświadczenie zdrowotne rodzica / opiekuna prawnego dziecka**

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka............................................................................
pozwala na realizację programu w projekcie mobilności realizowanego w ramach programu ERASMUS+ - Akredytacja Erasmusa w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (KA120-VET) – Konkurs 2023.

Wyrażam zgodę na podejmowanie przez kierownika lub opiekuna decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem mojego dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia, bądź życia.

Inne uwagi o dziecku (alergie, zażywane leki i dawkowanie, przewlekłe choroby, itp.): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Katowice, dnia ............................................. ………...................................................

 podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Informacja dla kadry

**Przydatne dokumenty:**

✔✔ Lista bagażu (spis rzeczy niezbędnych)

✔✔ Regulamin pobytu

✔✔ Lista kontaktowa uczestników grupy

✔✔ Ksero dokumentów tożsamości

✔✔ Lista numerów polis ubezpieczeniowych

✔✔ Formularz raportów okresowych (dla opiekuna)

✔✔ Potwierdzenie odbioru kieszonkowego

✔✔ Zakres obowiązków opiekuna

✔✔ Umowa szkoły z opiekunem

✔✔ Katalog problemów obowiązkowo zgłaszanych opiekunowi

✔✔ Karta informacyjna dla rodziców

✔✔ Lista czynności dla opiekuna

✔✔ Lista kontrolna przed wyjazdem

✔✔ Informacje o stanie zdrowia uczestników (np. alergie na leki wraz ze zgodą na transfuzję krwi, listę przyjmowanych leków)

✔✔ Lista miejsc staży i godzin pracy uczestników