Biuro Projektu:
Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, 40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 32
tel. 32 / 259 98 97; e-mail: cech@cech.katowice.pl, biuro@cech.katowice.pl,
www.cech.katowice.pl

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE MOBILNOŚCI

realizowanego w ramach programu ERASMUS+ - AKREDYTACJA - KONKURS 2024
(nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000213136)
OSOBY UCZĄCE SIĘ

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin wyznacza warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie mobilności **w ramach programu ERASMUS+ - AKREDYTACJA – Konkurs 2024 (nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000213136)**, zwanym w dalszej części regulaminu Projektem, realizowanym przez Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, zwanym w dalszej części Beneficjentem w partnerstwie z CEO EUROPUENTE w Granadzie, Hiszpania, zwanym Partnerem.
2. Projekt realizowany w terminie od 01 czerwca 2024 roku do 31 sierpnia 2025 roku.
3. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 13 osób uczących się – uczniów Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Katowicach, spełniających kryteria udziału w projekcie.
4. Staże zagraniczne w ramach projektu numer: **2024-1-PL01-KA121-VET-000213136** traktowane są jako zajęcia objęte programem szkoły, realizowane w szkole oraz poza terenem szkoły.
5. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów finansowych.
6. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów. Dlatego też uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania Szkoły w kraju i za granicą.
7. Uczestnicy projektu zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu, regulaminu wychowawczego Szkoły oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania projektu (w czasie przygotowań do projektu, w trakcie podróży, w chwili odbywania stażu/praktyk w firmach zagranicznych, jak i w czasie wolnym od zajęć praktycznych, w chwili przebywania na terenie miejsca zamieszkania oraz podczas wycieczek i warsztatów). Naruszenie zasad niniejszego regulaminu spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z postanowień regulaminu wychowawczego szkoły i statutu szkoły.

§ 2
Uczestnicy projektu

1. Proces rekrutacyjny do projektu rozpoczyna się: **20.11.2024 roku, a kończy 07.01.2025 r.**
2. Proces rekrutacyjny może zakończyć się wcześniej, jeżeli nastąpi ostateczny wybór uczestników.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje również możliwość wydłużenia procesu rekrutacyjnego.
4. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest wypełnienie karty zgłoszenia, deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zapoznanie się z niniejszym Regulaminem (Regulamin uczestnictwa w projekcie mobilności) oraz Regulaminem działań, przygotowanym przez Szkołę, a także dołączenie odpowiednich dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 3.
5. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby uczące się:
   - **Uczniowie Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Katowicach – w zawodach rzemieślniczych i nie rzemieślniczych.**

Projekt realizowany z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dokument odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jego zawartość merytoryczną.

- **W pierwszej kolejności rekrutowani będą uczniowie klas II i III, którzy nie brali do tej pory udziału w projektach ERASMUS+, ale w szczególnych przypadkach będą rozpatrywane także kandydatury uczniów uczestniczących już w mobilnościach.**

6. Szczegółowe kryteria naboru:

a) Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za poprzedni rok szkolny:

- od 2,0 do 2,9 - 1 pkt
- od 3,0 do 3,5 – 2 pkt
- od 3,6 do 4,0 – 4 pkt
- od 4,1 do 4,5 – 6 pkt
- od 4,6 do 5,0 – 8 pkt
- powyżej 5,1 – 10 pkt

b) Ocena z języka angielskiego za poprzedni rok szkolny:

- 3,0 – 1 pkt
- 4,0 – 2 pkt
- 5,0 – 3 pkt
- 6,0 – 4 pkt

Ocena poniżej dostateczny z języka angielskiego wyklucza z udziału w projekcie

c) Ocena zachowania za poprzedni rok szkolny:

- dobre- 1 pkt
- bardzo dobre- 2 pkt
- wzorowe- 3 pkt

Zachowanie poniżej dobrego wyklucza z udziału w projekcie

d) Frekwencja w szkole w poprzednim roku szkolnym

- 96%-100% – 4 pkt.
- 91%-95% – 3 pkt.
- 86%-90% – 2 pkt.
- 80%-85%- 1 pkt.
- 70%-79% - 0 pkt

W przypadku uczniów klas pierwszych będzie brana pod uwagę frekwencja od 2 września do 30 listopada 2024r.

e) Zaangażowanie w życie szkoły (np. udział w przedsięwzięciach szkoły, inicjatywy uczniowskie, organizacja imprez szkolnych) max punktów 25

- max. 5 inicjatyw, za każdą działalność 5 pkt.

f) Opinia wychowawcy

- opinia wychowawcy klasy dotycząca kultury osobistej, sumienności w wypełnianiu obowiązków szkolnych, motywacji szkolnej- **0-5 pkt.**

g) Kryteria mniejszych szans max 2 pkt.

Projekt realizowany z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dokument odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jego zawartość merytoryczną.

h) Opinia psychologa/pedagoga max 5 punktów.

i) Rozmowa kwalifikacyjna połączona z ustnym sprawdzianem znajomości języka angielskiego max 9 pkt:

- umiejętność posługiwania się językiem angielskim – 0-3 pkt
- autoprezentacja – 0-3 pkt
- motywacja do udziału w projekcie – 0-3 pkt.

Maksymalna suma punktów możliwych do zdobycia 67 punktów

7. Pierwszeństwo w kwalifikacji do projektu będą mieli uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów. W sytuacji gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje ocena z zachowania za ostatni rok szkolny.
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
9. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
10. W przypadku, gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, zostanie skreślony, a wolne miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Rekrutacja Uczestników będzie miała charakter otwarty i będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru uczestników na podstawie kryteriów określonych w § 2 pkt. 5 i uwzględniając kwalifikacje i kompetencje uczestników.
12. Oceny kart zgłoszenia oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w § 3 pkt. 4. dokona komisja rekrutacyjna powołana przez kadrę zarządzającą projektem. W skład komisji rekrutacyjnej wejdzie: przedstawiciele zespołu projektowego, przedstawiciel Zarządu katowickiego Cechu oraz przedstawiciele grona pedagogicznego Szkoły. Łącznie 5 osób.
13. W wyniku rekrutacji kandydat może zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie, wpisany na listę rezerwową lub niezakwalifikowany.
14. O wyniku rekrutacji wszyscy kandydaci zawiadomieni zostaną przez dyrektora Szkoły - poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus.

§ 3
Sposób rekrutacji uczestników

1. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie wszystkich wymogów formalnych opisanych w Regulaminie.
   Dokumenty rekrutacyjne (wymienione w § 3 pkt. 4) przyjmowane będą w Biurze Projektu (siedziba Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, ul. Mickiewicza 32 – I piętro) lub w Sekretariacie Szkoły: Katowice - Al. Korfantego 141, **od 20.11.2024r. do 13.12.2024r. do godz. 12.00**
2. Biuro Projektu przyjmuje dokumenty w godzinach od 8.30 do godziny 14.30**.**
   Sekretariat Szkoły przyjmuje dokumenty w godzinach od 8.30 do 14.30**.** W przypadku dostarczenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Biura Projektu w siedzibie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach lub do Sekretariatu Szkoły. Przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty.
3. W przypadku zgłoszenia się niedostatecznej liczby kandydatów w określonych powyżej terminach, Beneficjent może przedłużyć termin składania dokumentów rekrutacyjnych.

Projekt realizowany z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dokument odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jego zawartość merytoryczną.

Informacja o przedłużeniu terminu zostanie podana do ogólnej wiadomości – na stronie internetowej katowickiego Cechu.

4. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć:
   - wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia – ZAŁ. nr 1/U,
   - podpisaną deklarację uczestnictwa – ZAŁ. nr 2/U, wyrażającą min. zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie.
     Podanie danych osobowych przez Uczestniczki/Uczestników projektu jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

WAŻNE! W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty muszą być również podpisane przez Rodzica lub Opiekuna prawnego.

5. Dokumenty dotyczące udziału w projekcie - znajdują się na stronie internetowej Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach: www.cech.katowice.pl, a także w siedzibie Biura Projektu (Cech Katowice) oraz na stronie internetowej Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Katowicach: www.rsz.katowice.pl, także w sekretariacie Szkoły.
6. Wszystkie formularze muszą być **oryginalne**, wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny **(formularze nieczytelne zostaną odrzucone**) oraz **podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem**.
7. Formularze przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą honorowane z uwagi na wymóg dotyczący oryginału formularzy oraz podpisów.
8. Wszystkie zgłoszenia będą ewidencjonowane.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4
Etapy rekrutacji

1. **Etap I:**
   a) ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji do projektu,
   b) przyjmowanie i rejestrowanie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
2. **Etap II:**
   a) powołanie komisji rekrutacyjnej,
   b) weryfikacja otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych,
   c) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych,
   d) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu na podstawie analizy przyznanych punktów oraz sporządzenie listy rezerwowej.

§ 5
Procedura odwoławcza

1. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości/błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów.
3. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do Koordynatora Projektu.
4. Po złożeniu odwołania Koordynator Projektu winien ponownie przeliczyć punkty kandydata w terminie 3 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

Projekt realizowany z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dokument odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jego zawartość merytoryczną.

§ 6
Nabory dodatkowe

W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub z powodu wycofania się uczestnika lub zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności, Beneficjent ma prawo, na każdym etapie rekrutacji, do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym.

§ 7
Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przekazywanych przez Beneficjenta oraz do raportu on-line z udziału w wyjeździe. Raport musi być wypełniony **do 30 dni po powrocie**. **Wypełnienie raportu jest obowiązkowe dla każdego uczestnika, a jego niewypełnienie w terminie będzie skutkować zwrotem kosztów udziału w projekcie.**
2. Uczestnicy, z podziałem na grupach, zobowiązani są także do opracowania, **do 40 dni po powrocie z wyjazdu**, tzw. **„poradnika dobrych praktyk"**, opisującego zalety i wady wybranych rozwiązań wdrożonych w instytucji partnerskiej oraz przedstawienie swoich wniosków i sugestii związanych z pobytem w Hiszpanii. Poradnik może mieć formę opracowania pisemnego lub prezentacji.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w spotkaniach informująco-promujących Projekt – przed i po wyjeździe oraz do udziału w szkoleniach: bhp, językowym, kulturowym i z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wszystkie spotkania są **obowiązkowe**!
4. Uczestnik pokrywa wszelkie dodatkowe koszty wynikające z podania błędnych danych identyfikacyjnych na etapie rekrutacji np. koszty przebukowania biletów lotniczych.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na bezpłatne wykorzystanie zdjęć, wykonanych w trakcie realizacji projektu, na których znajduje się jego wizerunek w celu upowszechniania wiedzy o projekcie.

§ 8
Organizacja wsparcia

Beneficjent w ramach oferowanego wsparcia zobowiązuje się do:

a) przygotowania pedagogicznego, kulturowego i językowego Uczestników Projektu,
b) przeszkolenia z zakresu BHP,
c) zaopatrzenia Uczestników Projektu w materiały dydaktyczne i promocyjno-reklamowe,
d) organizację podróży i pobytu Uczestników Projektu w kraju mobilności,
e) ubezpieczenie Uczestników na okres trwania mobilności i okres podróży,
f) przygotowanie dla Uczestników Projektu dokumentów EUROPASS MOBILNOŚĆ i CERTYFIKATÓW potwierdzających odbycie kursu szkoleniowego,
g) opieki nad Uczestnikami przez cały okres trwania projektu.

Projekt realizowany z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dokument odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jego zawartość merytoryczną.

§ 9

Zasady organizacji zajęć w ramach przygotowania do wyjazdu oraz podjęcia praktyk/staży

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego i szkolenia bhp zorganizowane będą w Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Katowicach (al. Korfantego 141).
2. Zajęcia przygotowawcze prowadzone będą w soboty według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej.
3. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych (soboty) i będą składały się z następujących kursów:
   a) kursu języka angielskiego zawodowego – 20 h
   b) przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – 2 h
   c) szkolenie kulturowe – 2 h
   d) szkolenia BHP – 1 h
4. W przygotowaniach do projektu na terenie szkoły biorą udział uczestnicy zakwalifikowani oraz uczestnicy z listy rezerwowej.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
7. Dopuszcza się:
   a) 1 nieobecność na zajęciach z języka angielskiego zawodowego (maksymalnie 5h)
   b) nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego
   c) nie dopuszcza się nieobecności na szkoleniu BHP
   d) nie dopuszcza się nieobecności na szkoleniu kulturowym
8. Nieobecność musi zostać usprawiedliwiona. Należy ją usprawiedliwić u dyrektora szkoły.
9. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.
10. W przypadku opuszczenia większej liczby zajęć, dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczestników w projekcie.
11. W przypadku złamania regulaminu wychowawczego szkoły, dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczestników projektu.
12. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Przed wyjazdem na staż uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu tzw. TESTU UMIEJĘTNOŚCI JEZYKOWYCH OLS.

§ 10

Informacje i zasady odbywania stażu zagranicznego

1. Staż zagraniczny odbywa się w Hiszpanii w miejscowości: Granada i trwa od 09.03.2025 do 21.03.2025 r.
2. W stażu zagranicznym może wziąć udział 13 uczestników oraz 2 nauczycieli – opiekunów.
3. Praktyka/staż w zagranicznych firmach trwa 2 tygodnie.
4. Każdy uczestnik jest zobowiązany do posiadania ważnego dowodu osobistego/ paszportu oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (karta EKUZ).
5. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawidłowych danych osobowych, w celu dokonania rezerwacji lotniczych. W przypadku zmiany danych uczestnika stażu po zakupie biletów lotniczych (imię, nazwisko, typ i numer dokumentu) rodzice /opiekunowie prawni uczestnika ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej.

Projekt realizowany z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dokument odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jego zawartość merytoryczną.

6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły oraz kulturalnego zachowania się w czasie trwania projektu.
7. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń opiekunów, a także poleceń obsługi na pokładzie busa/samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych, itp.).
8. Podczas podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek, uczestnikowi nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy.
9. Uczestnikowi w trakcie trwania projektu zabrania się: kupowania napojów alkoholowych (w tym również wina i piwa), spożywania alkoholu, kupowania oraz palenia papierosów, spożywania i korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych oraz używek.
10. W przypadku używania leków przez ucznia, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania opiekunom informacji o lekach i sposobie dawkowania.
11. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania opiekunów dziecka o alergiach, chorobach przewlekłych, itp.
12. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach praktyki/stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
13. Podczas ciszy nocnej (godzina zostanie ustalona przez polskiego opiekuna) uczestnicy przebywają w swoich pokojach i zobowiązani są do przestrzegania zasad ciszy nocnej.
14. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów.
15. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie niezwłocznie wracają na teren miejsca noclegowego i informują o swoim powrocie opiekunów.
16. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych, w tym także organizowanych przez zagranicznego partnera.
17. Surowo zabrania się oddalania się uczestników stażu poza teren zamieszkania.
18. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
19. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie. Podczas trwania projektu uczniowie zakwaterowani są w wieloosobowych pokojach. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponosi uczestnik, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego koszty ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia. Rozliczenie następuje w walucie EURO.
20. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zgłaszania wszelkich napotkanych problemów w trakcie podróży, pobytu za granica oraz w trakcie stażu swoim opiekunom grup. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości w trakcie trwania projektu należy kierować w pierwszej kolejności do opiekunów.
21. Opiekunowie grupy nie odpowiadają za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, itp.). Uczestnicy biorą ze sobą przedmioty wartościowe na własną odpowiedzialność.
22. W trakcie odbywania stażu uczniowie dokumentują w Dzienniku Praktyk zrealizowane zadania oraz tematy w języku polskim. Zagraniczny opiekun praktyk wystawia ocenę końcową (w punktach) i opinię o uczniu. Ocena i opinia będą podstawą do zaliczenia praktyki/stażu.
23. Po pozytywnym zaliczeniu stażu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych wystawione przez Instytucję Przyjmującą, zawierające rekomendacje z zakładów, w których odbywał się staż oraz dodatkowo Europass Mobilność (dokument informujący o odbytym stażu zagranicznym, jego programie, nabytych umiejętnościach).

Projekt realizowany z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dokument odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jego zawartość merytoryczną.

Walidacji nabytych umiejętności dokona Instytucja Przyjmująca przy współpracy z opiekunami pedagogicznymi.

24. Otrzymana ocena stanowić będzie formalne potwierdzenie nabytych umiejętności. Indywidualna dokumentacja przebiegu stażu (Dziennik Praktyk), kopie uzyskanych certyfikatów, zaświadczeń, rekomendacji dołączone będą do dokumentacji szkolnej.
25. Uczestnicy stażu zobowiązują się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych – przed i po powrocie z mobilności oraz raportu końcowego po powrocie z mobilności, a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników mobilności (informacje na stronę internetową, prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach, itp.).
26. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy i zgody opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej, itp.), może być usunięty z praktyk/stażu w trybie natychmiastowym. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną o sytuacji powiadomieni telefonicznie i są zobowiązani odebrać ucznia z kraju, w którym uczeń odbywa staż. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) oraz koszty podróży ponoszą rodzice / opiekunowie prawni ucznia.
27. Naruszenie zasad niniejszego regulaminu spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu wychowawczego i statutu szkoły (zwołanie zespołu wychowawczego, nagana wychowawcy, nagana dyrektora, usunięcie z listy uczniów).

§ 11
Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie przez Uczestnika pisemnej informacji w Biurze Projektu, z podaniem przyczyny rezygnacji oraz wyjaśnieniem w jaki sposób dokonany zostanie zwrot wydatkowanych już na niego kosztów w projekcie, jeżeli takie zostały już poniesione.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie po zakupieniu biletów lotniczych, uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty przebukowania biletu na inną osobę, zgodnie z wystawionym przez linie lotnicze rachunkiem.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
   a) rezygnacja została złożona na piśmie do Koordynatora Projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
   b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie w terminie późniejszym i nie dotyczą go warunki uwzględnione w punkcie 3., **dokonuje całkowitego zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem: koszty podróży, utrzymania oraz kosztów organizacyjnych, jeżeli te już zostały poniesione przez Beneficjenta - Organizatora**.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.
6. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, uczestnikiem zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej. Dobór do Projektu osób z listy rezerwowej będzie następował wg ilości uzyskanych punktów.

Projekt realizowany z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dokument odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jego zawartość merytoryczną.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu – w siedzibie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach ul. Mickiewicza 32 oraz na stronie internetowej: www.cech.katowice.pl oraz na stronie internetowej Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Katowicach: www.rsz.katowice.pl, a także w sekretariacie szkoły.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
5. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.
6. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu i wchodzi w życie z dniem 13.11.2024 roku (zatwierdzony uchwałą Zarządu nr 24/2024 z dnia 13.11.2024 r.).

Projekt realizowany z funduszy Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dokument odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jego zawartość merytoryczną.